



Mødetype:

Børne- og Familiemøde

(Børne- og familierådgivningen)



Ringsted
Kommune

Formål

- Børne- og Familiemøde er et systematisk rammesat møde indkaldt af Børne- og Familierådgivningen (BFR) eller Ungeenheden. Mødet samler barnet/den unge og familiens nære netværk samt lokale og eksterne fagpersoner med det formål at lytte til og finde frem til bæredygtige løsninger, der er helhedsorienterede og koordinerende med barnet/den unge og deres familier i centrum.
- Børne- og Familiemøde holdes i de situationer, hvor der er en aktiv sag i BFR eller i Ungeenheden. En aktiv sag kan både være en afklaringssag eller et særligt behov for en indsats i henhold til Serviceloven.
- Gennemgående for alle Børne- og Familiemøder er, at drøftelserne sker ud fra et systemisk perspektiv, hvor barnets/den unges problemstillinger forstås ud fra kontekster og relationer.

Børne- og Familiemøder kan have forskellige formål:

- **Indsamling af viden:** Mødet har til formål at kvalificere rådgiverens vidensgrundlag i de situationer, hvor rådgiver i en indledende fase skal afklare, om et barn/ung eller familien har behov for en særlig indsats efter Serviceloven, eller hvor rådgiver er i gang med at udarbejde en børnefaglig undersøgelse.
- Mødet søger dels at indsamle barnet/den unges og familiens perspektiver samt relevante tværfaglige perspektiver med henblik på sagens videre forløb. Der er på mødet fokus på at afdække barnet/den unges og familiens ressourcer og udfordringer.
- **Opstart på en foranstaltning/handleplan:** Mødet holdes, når den børnefaglige undersøgelse peger på en indsats efter Serviceloven § 52. Mødet skal bidrage til at sikre koordinering og sammenhæng i indsatserne i hjemmet, i læringsmiljøet og i forhold til barnets/den unges forudsætninger, potentiale og behov.
- Mødet har til formål at drøfte og kvalificere handleplanen og at samskabe eller justere konkrete helhedsorienterede og koordinerende indsatser, der understøtter, at barnet/den unge trives og udvikler sig i deres familier og i inkluderende fællesskaber.
- **Opfølgning/koordinering:** Møderne holdes ved behov for opfølgning/koordinering af en foranstaltning efter Serviceloven. Når der er iværksat en foranstaltning, skal det senest 3 mdr. efter evalueres om indsatsen skal ændres, om handleplanen lever op til formålet, eller om der skal foretages justeringer.
- Rådgiver er ansvarlig for, at der på mødet indkaldes til et nyt myndighedsmøde senest efter 6 mdr. med relevante deltagere. Dertil er rådgiver ansvarlig for at fremsende den tilrettede handleplan til relevante deltagere efter aftale med barnet/den unge og familien.



Børne- og Familiemøde (fortsat)

(Børne- og familierådgivningen)

Deltagere

- Forældre og barn/ung.
- Rådgiver fra BFR eller Ungeenheden

Øvrige deltagere afhænger af formål med mødet jf. ovenstående.

- Fagpersoner fra dagtilbud, skole, sundhedsplejen, Kompetenceenheden, SSP, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Familiehuset mv.
- Personer fra det sociale netværk omkring barn/ung og familien
- Andre relevante deltagere

Tid og sted

- Møderne afholdes som udgangspunkt i Børnecenter, men kan afholdes i dagtilbud, på skoler eller i barnets/den unges hjem.
- Mødetid ca. 1½ time. Herudover forberedelse, efterbearbejdning samt transport.

Mødeansvarlig

- Rådgiver er ansvarlig for indkaldelse, afholdelse og opfølgning.
- Rådgiver er ansvarlig for, at der på mødet udarbejdes referat med udgangspunkt i de forskellige perspektiver og heraf affødte justeringer i indsats.
- Mødeledelse og referatskrivning kan ved behov uddelegeres til anden fagperson forud for mødet.



Børne- og Familiemøde (fortsat)

(Børne- og familierådgivningen)

Mødeafvikling

Før mødet

- Rådgiver aftaler mødedato med familien.
- Rådgiver udsender mødeinvitation til relevante deltagere, med mødets formål, dagsorden og relevant materiale senest 10 arbejdsdage inden mødet afholdes.
- Rådgiver forbereder og involverer barnet/den unge, herunder taler med barnet/den unge om vedkommendes forståelser og ønsker jf. redskaber til inddragelse af barnet/den unge.
- Rådgiver vurderer i samarbejde med familien, hvilke fagpersoner, det er relevant at indkalde hurtigst muligt og senest en uge inden mødet.
- Øvrige fagpersoner forbereder sig ud fra eksisterende lokal viden ud på baggrund af den tilsendte dagsorden og formål for mødet.

Under mødet

- Fagpersoner er nysgerrige på forskellige perspektiver og ønsker, samt bidrager løsningsfokuseret med henblik på at kvalificere vidensgrundlaget for mødets formål.
- Rådgiver er ansvarlig for at indsamle nødvendige og tiltrækkelige oplysninger.
- Mødet afholdes ud fra den løsningsfokuserede tilgang, hvor mål for indsatsen beskrives operationelt og med klare aftaler, der evalueres med udgangspunkt i barnets/den unges trivsel. Værktøjet ICS trekanten benyttes til at beskrive alle dimensioner af barnets/den unges behov.
- Fagpersoner er ansvarlige for at sikre inddragelse af barnet/den unges perspektiver på konkrete aftaler.

Efter mødet

- Rådgiver er ansvarlig for, at mødets indhold anvendes i det efterfølgende sagsarbejde samt ved opfølgning på foranstaltninger efter 3 og 6 måneder.
- Fagpersoner er ansvarlige for at aftaler inddrages i det videre (sam)arbejde med barnet/den unge og familien.
- Rådgiver er ansvarlig for, at referat af mødet fremsendes til mødets deltagere, såfremt det ikke er udleveret på mødet.

Beslutningskompetence

- Rådgiver, som træffer afgørelser jf. Serviceloven kapitel 11.
- Se øvrige faggruppers opgavekort.

Dokumentation

- Der føres referat af mødet som udleveres på mødet eller eftersendes hurtigst derefter.
- Referat vedlægges barnets/den unges sag i BFR eller Ungeenheden.
- Referat journaliseres i fagpersoners fagsystem.

Møderedskaber

- Dagsorden med referat
- Opgavekort
- Samtykke