



Mødetype:

Fagprofessionelt samarbejds møde



Ringsted
Kommune

Formål	• Formålet er at sikre kvalitet, sammenhæng og fremdrift i konkrete indsatser ved at lokale fagpersoner og centrale fagpersoner mødes og konkretiserer tiltag, udveksler informationer, reflekterer over igangværende tiltags virkning samt koordinerer eventuelle justeringer. • Fagprofessionelt Samarbejds møde kan afholdes før, imellem eller efter Samarbejds møder og/eller Tværfaglige Dialogmøder. Det er en forudsætning, at der forud for det første fagprofessionelle samarbejds møde har været monofaglige møder med forældre eller et samarbejds møde/tværfagligt dialogmøde, samt at forældrene har givet samtykke til, at de professionelle mødes uden forældre.
Deltagere	• Lokale fagpersoner fra dagtilbud, skole eller sundhedspleje • Fagpersoner fra Sundhedstjenesten, Kompetenceenheden (KE), Børne- og Familierådgivningen (BFR), Ungeenheden og evt. andre fagpersoner (fx fagkonsulent, SSP, UU-vejleder). • Deltagerkreds aftales fra gang til gang. • Barn/ung og forældre deltager ikke.
Tid og sted	• Fagprofessionelle samarbejds møder i dagtilbud og skoler foregår som udgangspunkt mandage kl. 8-15 og torsdage kl. 9.45-16. Møder kan afvikles efter kl. 16. • Tidspunkt og tidsramme aftales fra gang til gang.
Mødeansvarlig	• Hvis mødet er første møde i et tværfagligt samarbejdsforløb, er lederen mødeansvarlig. • Hvis mødet foregår ligesom efter et samarbejds møde/tværfagligt dialogmøde kan alle involverede fagpersoner være mødeansvarlig.

Mødeafvikling	Fagprofessionelle samarbejds møder, som ligger <u>i mellem</u> samarbejds møde/tværfagligt dialog møde: Her har de involverede fagpersoner – med forældrenes samtykke – typisk truffet aftale om et fagprofessionelt samarbejds møde allerede ved samarbejds mødet/tværfagligt dialog møde. De involverede fagpersoner aftaler formål, indhold og tid/sted. Herudover aftales, hvem der er mødeleder samt hvilke opgaver, mødedeltagerne har i forbindelse med mødet. Hvis behovet for et fagprofessionelt samarbejds møde først opstår efter et samarbejds møde/tværfagligt dialog møde kan de forskellige involverede fagpersoner tage initiativ til et fagprofessionelt samarbejds møde, hvis der vurderes behov herfor. Initiativtageren har ansvar for at tydeliggøre mødets formål, indhold, tid/sted samt opgaver til mødedeltagerne. Initiativtageren sikrer desuden, at der er samtykke fra forældre. Ved mødet har initiativtageren som udgangspunkt rollen som mødeleder og sikrer, at relevant dokumentation opbevares materialet i deltagernes fagsystem indtil næste samarbejds møde/tværfaglige dialog møde, hvor materialet kan tilføjes til aftaleskemaet. Vurderet ud fra mødets indhold orienteres forældrene umiddelbart efter mødet eller alternativt ved det næstkommende Samarbejds møde eller Tværfaglige dialog møde. Fagprofessionelle samarbejds møder, som <u>start</u> på tværfagligt forløb: I forbindelse med et monofagligt samarbejde kan det aftales med forældrene, at der inviteres til et fagprofessionelt samarbejds møde. I givet fald udfylder lederen et anmodningsskema og inviterer via den generelle procedure/dokumentrejse, inkl. forældrenes bidrag og samtykke. Lederen udarbejder mødedagsorden, som præciserer formål, indhold samt opgaver til deltagere. Lederen - eller en involveret fagperson som har fået uddelegeret opgaven - har ansvaret for mødeledelse og udarbejdelse af aftaleskema samt for at journalisere aftaleskema i eDoc og dele med mødets deltagere, herunder forældrene. Aftaleskemaets indhold drøftes desuden ved det forestående Samarbejds møde eller Tværfaglige dialog møde.
Faggruppers beslutningskompetence	• Se faggruppers opgavekort.
Dokumentation	• Aftaleskema og eventuelle bilag • Lokal leder/fagperson journaliserer opdateret aftaleskema og materiale i eDoc
Møderedskaber	• Aftaleskema • Opgavekort • Samtykke