Mødetype:

Tværfagligt dialogmøde

Ringsted Kommune

Formål

- At inddrage en vifte af perspektiver i bekymrende situationer, hvor hidtidige løsninger, herunder fx tiltag i forbindelse med eventuelle samarbejdsmøder, ikke har været tilstrækkelige. Møderne kan have karakter af sparring og rådgivning, men kan også føre til nye koordinerede og helhedsorienterede undersøgelser og indsatser i og uden for den eksisterende sundhedsfaglige eller pædagogisk praksis med tiltag fra flere faggrupper. Det kan fx være sundhedsorienterede samtaler med Sundhedstjenesten, undersøgelses- og udviklingsforløb med Kompetenceenheden (KE), eller forebyggende tiltag med Børne- og Familierådgivningen (BFR), Ungeenheden eller øvrige fagpersoner. Herudover kan der eventuel aftales tiltag fra personer i barnets/den unges sociale netværk.

- Tværfagligt Dialogmøde afholdes, når eksisterende praksis skal udvikles yderligere i forhold til barnet/den unge, og det vurderes, at der er behov for helt nye perspektiver for at finde nye handlemuligheder.

- Tværfagligt Dialogmøde adskiller sig fra Samarbejdsmøde ved en udvidet bekymringsgrad, en bred vifte af fagpersoner, herunder evt. Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden samt evt. deltagelse af personer fra barnets/den unges og familiens netværk.

Deltagere

- Forældre og barn/ung
- Lokale fagpersoner i dagtilbud, skole eller sundhedspleje
- Lokal leder

Lederen foretager en grundig vurdering af, hvilke øvrige perspektiver, det er relevant at inddrage for at finde nye handlemuligheder. Det kan dreje sig om:

- Fagpersoner fra Sundhedstjenesten, KE, BFR, Ungeenheden, tandplejen, SSP, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Familiehuset mv. Den faste rådgiver deltager i de situationer, hvor der allerede er en aktiv sag i Børne- og Familierådgivningen.
- Personer fra det sociale netværk omkring barn/ung og familien.

Tid og sted

- I dagtilbud, skole eller i barnets/den unges hjem mandage kl. 8-15 og torsdage kl. 9.15-16.

- Mødetid ca. 1½ time. Herudover forberedelse, efterbearbejdning samt transport.

Mødeansvarlig

- Lokal leder

- Møderne afvikles med anvendelse af anmodningsskema, invitation, mødeguide, aftaleskema.

Tværfagligt dialogmøde (fortsat)

Mødeafvikling

Før mødet

- Lokal leder aftaler mødedato med forældre.
- Lokal leder sender anmodningsskema inkl. mødeindkaldelse til centrale postkasser (Sundhedstjenesten, KE, BFR eller Ungeenheden).
  Øvrige fagpersoner (fx SSP, UU mv.) inviteres via mail/tlf.
- Fagpersonen der skal deltage på mødet accepterer mødekalenderen senest inden 10 arbejdsdage.
- Lokale fagpersoner forbereder sig til mødet ved hjælp af anmodningsskema, mødeguide og medbringer for sagen relevant materiale om hidtidig praksis og tiltag.
- Eksterne fagpersoner forbereder sig på baggrund af anmodningsskemaet.

Under mødet

- Mødeleder styrer mødet ud fra mødeguiden.
- Fagpersoner deltager ud fra faggruppens opgavekort.
- Aftaleskemaet udfyldes i forbindelse med mødet. Samme aftaleskema benyttes ved indledende og opfølgende møder, så informationer er samlet ét sted. Ved opfølgende møder tages afsæt i opdateret aftaleskema.
- Der udfyldes kun anmodningsskema, hvis der er tale om et nyt forløb.
- Der afvikles altid mindst ét opfølgende møde med deltagelse af forældre og de fagpersoner, som har haft en aktiv rolle ift. barn/ung og forældre. Mødetidspunkt kan aftales allerede ved det indledende møde for at lette arbejdsgang og sikre samme deltagerkreds.

Efter mødet

- Lokal leder sender det udfyldte aftaleskema til alle mødedeltagere.
- Lokal leder er kontaktperson for forældrene og øvrige involverede, hvis der opstår tvivlsspørgsmål eller behov for at dele viden mellem møderne.
- Lokal leder har ansvar for at indkalde til et opfølgende møde.

Faggruppers beslutnings-kompetence

- Se faggruppers opgavekort.

Dokumentation

- Anmodningsskema
- Aftaleskema
- Eventuelt udarbejdede undersøgelser og vurderinger
- Materiale journaliseres i eDoc og i eksterne fagpersoners fagsystem.

Møderedskaber

- Anmodningsskema
- Invitation
- Mødeguide
- Opgavekort
- Aftaleskema
- Samtykke