



Mødetype:

Tværfaglig sparringstid (TST)



Ringsted
Kommune

Formål

- Give lokale fagpersoner og ledere let adgang til faglig sparring og rådgivning fra andre faglige perspektiver end dem, man selv råder over.
- Sparringen/rådgivningen kan fx dreje sig om
 - generelle spørgsmål/temaer om forebyggende arbejde
 - konkrete udfordringer i forhold børn/unge i udsat position
 - afklaring af et eventuelt behov for et Samarbejds møde eller Tværfagligt Dialogmøde.
- Med forældrenes samtykke, som lokale fagpersoner indhenter, kan der sparres ift. konkrete barn/en ung, men egentlig sagsbehandling foregår ved øvrige mødetyper i mødestrukturen.
- Formålet er desuden at styrke det gensidige faglige kendskab og den relationelle koordinering i det tværfaglige team.
- Overskydende tid kan det tværfaglige team bruge til indbyrdes sparring.

Deltagere

- Lokale ledere og fagpersoner, som søger sparring/rådgivning.
- Det tværfaglige team tilknyttet distriktet med fagpersoner fra Sundhedstjenesten, Kompetenceenheden, Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden.
- Distriktets koordinatore (dagtilbudsleder og skoleleder).

Tid og sted

- Torsdage kl. 8-9 er der TST i de 5 distrikter på den skole, hvor det tværfaglige team har kontor.

Mødeansvarlig

- Distriktskoordinatorer er mødeansvarlige.

Mødeafvikling

Før mødet

- Lokale fagpersoner skriver ønsker om sparring ind i dagsordenskema (tilgås digitalt)
- Hver torsdag er der tre tidsmæssige positioner a 20 min.

Under mødet

- Samtalen foregår åbent og uformelt, så det er let at sætte ord på iagttagelser, udfordringer og bekymringer.
- Sparring/rådgivning foregår ud fra Udviklingsmodellens ressourceorienterede og systemiske tilgang.
- Koordinator styrer tidsforbruget, så de planlagte sparringsrunder gennemføres.



Tværfaglig sparringstid (TST) (fortsat)

Mødeafvikling	Efter mødet • Fagpersonerne står selv for at omsætte sparring/rådgivningen i praksis. • Hvis sparringen har peget i retning et tværfagligt møde, går fagpersonen til egen leder med henblik på at udfylde et anmodningsskema. • Relevante mødedeltagere kan fortsætte sparringen bilateralt efter mødet.
Beslutningskompetence	• Lokal fagperson tager selv stilling til, hvordan sparringsudbyttet kan omsættes i praksis. • Sparringen kan resultere i en opfordring til, at fagpersonen går til egen leder for at: - udfylde anmodningsskema med henblik på at invitere til et indledende tværfagligt møde - invitere til et opfølgende Samarbejds møde eller tværfagligt dialogmøde, hvis der allerede er et mødeforløb i gang • Der kan ikke træffes myndighedsafgørelser.
Dokumentation	• Bookinger af sparring registreres digitalt for at kunne lave statistik på anvendelsen af TST. Herudover foregår ikke dokumentation.
Møderedskaber	• TST bookingskema på Tegnebrættet / Skolebordet • Samtykke